



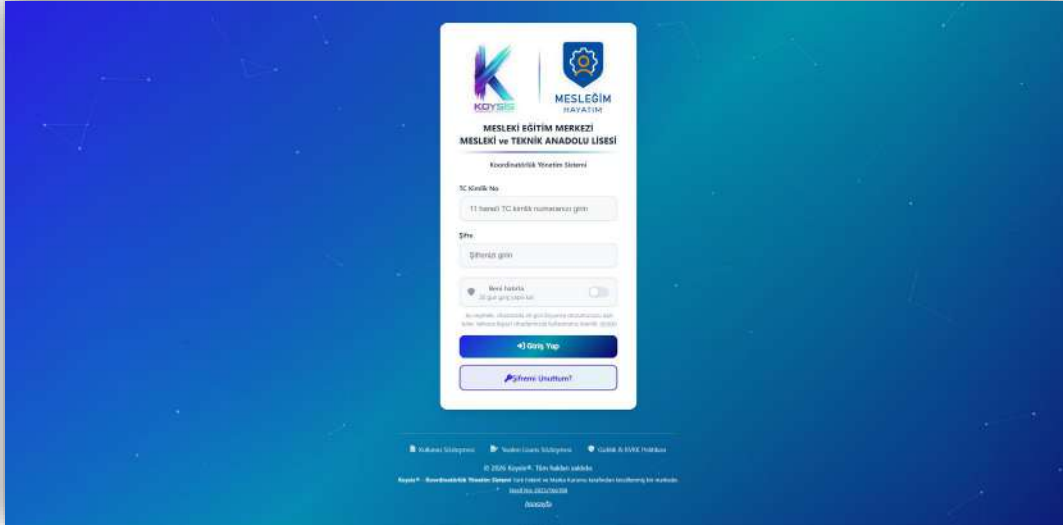
## KOYSİS: Yeni Nesil Koordinatörlük Yönetim Sistemi

### Mesleki Eğitim Merkezleri (MESEM) ve

### Mesleki Teknik Anadolu Liseleri İçin Tam Uyumlu Çözüm

Eğitimin geleceğine yakışır, modern ve akıllı bir dijital altyapıyla tanışmaya hazır olun. KOYSİS, sadece sıradan bir yönetim paneli değil; okulunuzun kurumsal hafızasını koruyan, insan kaynaklı hata payını sıfıra indiren ve tüm ekibin omuzlarındaki yükü hafifleten dijital bir koordinatörlük yönetim sistemidir. Kullanıcı dostu arayüzü ve güçlü otomasyon yetenekleriyle, günlerinizi alan rutin işleri saniyelere sığdırarak enerjinizi yalnızca eğitime ve gelişime odaklamanıza olanak tanır.

Koordinatörlük süreçleri çoğu zaman Excel dosyaları, WhatsApp mesajları, yıllardır güncellenmeyen ve arayüzü karma karmaşık yazılımlar, önüne geçilemeyen evrak yığınlarıyla yürütülmektedir. KOYSİS; koordinatör öğretmenler, rehberlik servisleri ve yönetim birimlerine ait süreçleri tek bir merkezde bir araya getirerek işlemleri çok daha düzenli, hızlı ve şeffaf bir hale getirir.



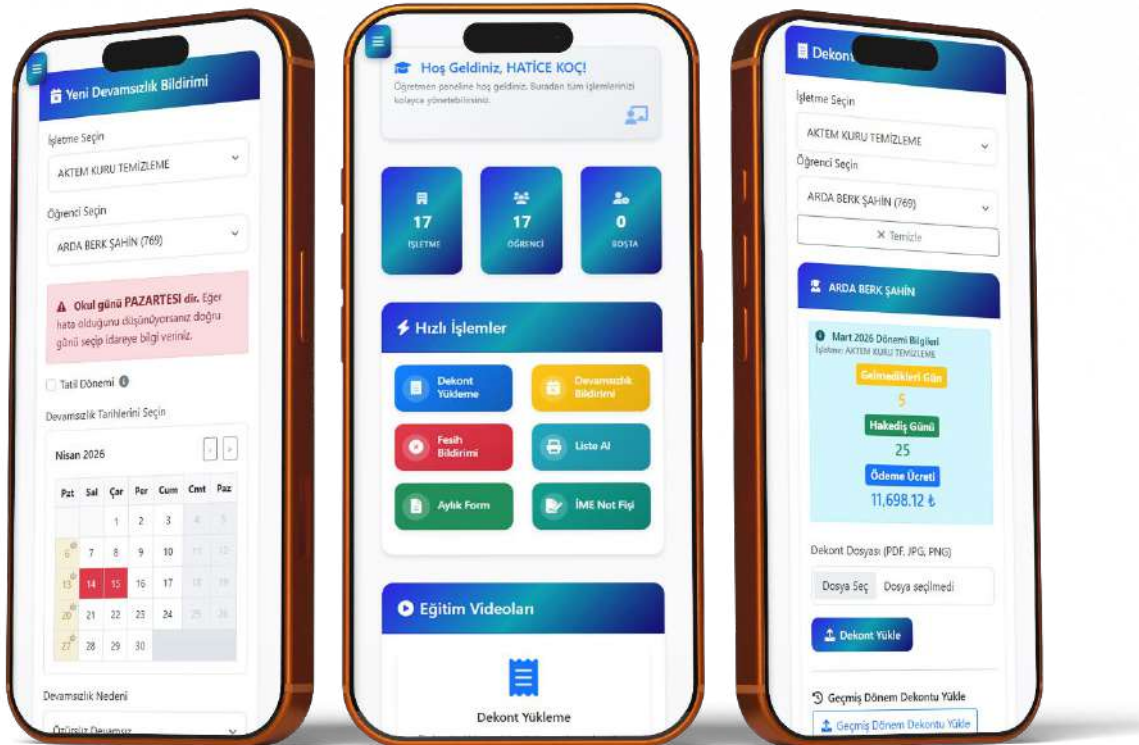
Resim 1 KOYSİS - Okul Giriş Ekranı

## ÖĞRETMEN PANELİ

Tüm evraklar sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmakta ve güvenli şekilde arşivlenmektedir.

- **Dekont Yönetimi:** Mobil uyumlu yapısı sayesinde ister akıllı telefonlardan ister bilgisayarlardan anında dekont yüklenebilir. Aktif dönem ve ödemesi gecikmiş dekontlar sisteme işlenebilir. Öğrenci bazlı ödenmesi gereken tutar, devamsızlık ve hak ediliş günleri sistem tarafından otomatik olarak öğretmen ekranına gelir.

- **e-Okul & e-MESEM Uyumu:** Sistem, e-MESEM ve e-Okul ile tamamen uyumlu çalışacak şekilde tasarlanmıştır.
- **Akıllı Devamsızlık Takibi:** Toplu devamsızlık girişi ile zaman tasarrufu sağlanır. İşletmede mesleki eğitim döneminde yapılan devamsızlıklar kolayca bildirilir. Okul günleri ve hafta sonları sistem tarafından otomatik olarak kapalı gelir, hatalı girişler engellenir.
- **Hızlı Fesih İşlemleri:** Tek tıkla fesih bildirimi oluşturulur ve ön tanımlı fesih nedenleri ile hızlı işlem yapılır. Taslak fesih sistemi sayesinde evrak düzenlenebilir, iptal edilebilir veya daha sonra tamamlanabilir.
- **Otomatik Evrak ve Formlar:** Seçilen görev tarihlerine göre aylık rehberlik ve devamsızlık formları otomatik oluşturulur; öğrenci/işletme bilgileri ve devamsızlıklar sisteme kendiliğinden çekilir.
- **Hızlı Liste Alma:** İstenilen alanlar seçilerek (Öğrenci Durumu, Usta Öğretici Telefonu vb.) Excel veya PDF formatında seçmeli listeler hazırlanabilmektedir.
- **Taslak Mesaj Havuzu:** Aktif dekont dönemine ait işletme bazlı ödeme bilgileri liste alma fonksiyonu üzerinden WhatsApp'a uygun hazır mesaj formatında kolayca indirilebilir.
- **Anlık Dashboard:** Öğretmenin sorumlu olduğu aktif/pasif işletme ve öğrenci sayıları anlık dashboard kartlarıyla görüntülenir.

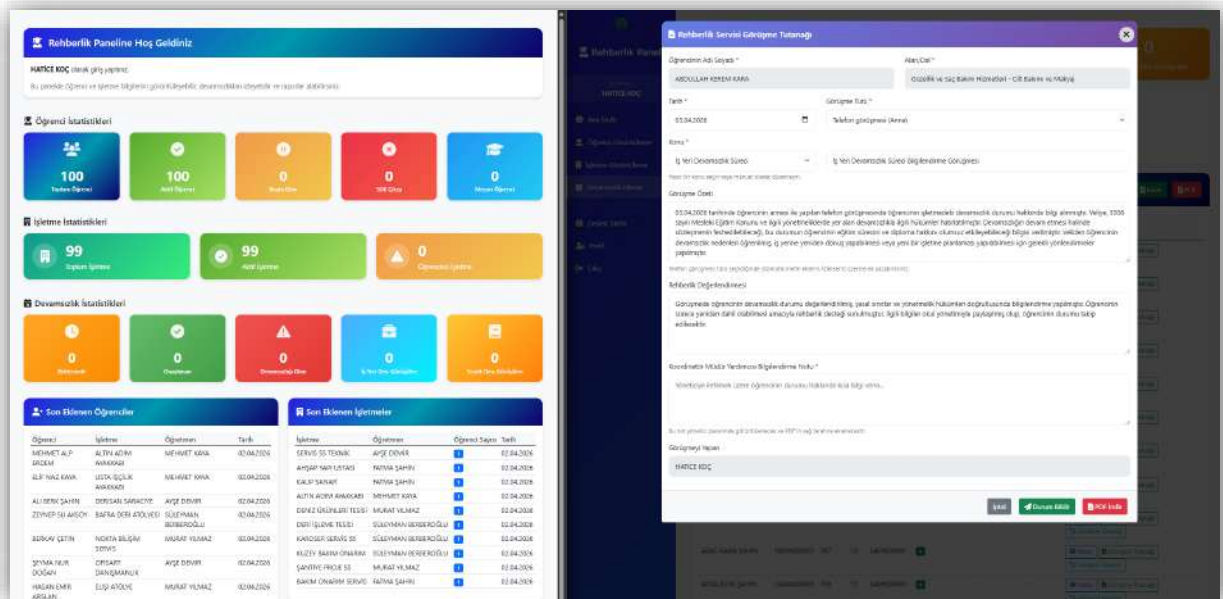


Resim 2 Öğretmen Panelinden Görseller

## REHBERLİK PANELİ

Tüm öğrenciler ve işletmeler tek panel üzerinden görüntülenebilmektedir.

- **Gelişmiş İstatistikler:** Tıklanabilir istatistik kartları üzerinden toplam öğrenci sayısı, işletmede mesleki eğitimde aktif olan ve boşta (fesih sözleşmesi alınıp işletmesi olmayan) öğrencilerin sayısı ile devamsızlığı bulunan öğrencilerin sayısı anlık olarak takip edilir.
- **Kapsamlı Öğrenci & İşletme Takibi:** Sistemdeki tüm öğrencilerin geçmiş iş yeri değişiklikleri izlenebilir, filtreye uygun şekilde Excel veya PDF çıktı alınabilir.
- **Görüşme Tutanağı Otomasyonu:** Devamsızlık görüşmeleri sistem üzerinden kayıt altına alınabilmektedir. Seçeneklere göre otomatik değişen hazır görüşme metinleri ile tutanak oluşturulur ve Koordinatör Müdür Yardımcısı için bilgilendirme notu girilerek durum doğrudan bildirilir.
- **Kronolojik İş Geçmişi Takibi:** Bir öğrencinin eğitim hayatı boyunca çalıştığı tüm işletmeler, iş yeri değişiklikleri ve bu değişikliklerin tarihleri sistemde kalıcı olarak saklanır. Rehberlik servisi, öğrencinin mesleki gelişim seyrini ve işletme uyum geçmişini tek ekrandan geriye dönük izleyebilir.
- **Okuldan Ayrılma ve Boşta Kalma İzleme:** Sadece aktif öğrenciler değil; "Okuldan Ayrılmış" veya "İşletmesi Olmadığı İçin Boşta Kalmış" öğrencilerin verileri de istatistik kartlarında canlı olarak takip edilir. Bu özellik, rehberlik servisinin risk grubundaki öğrencilere (drop-out riski) yönelik hızlı aksiyon almasını ve hiçbir öğrencinin sistem dışında kalmamasını sağlar.



*Resim 3 Rehberlik Paneli ve Görüşme Tutanağı Hazırlama Ekranı*

## YÖNETİCİ PANELİ

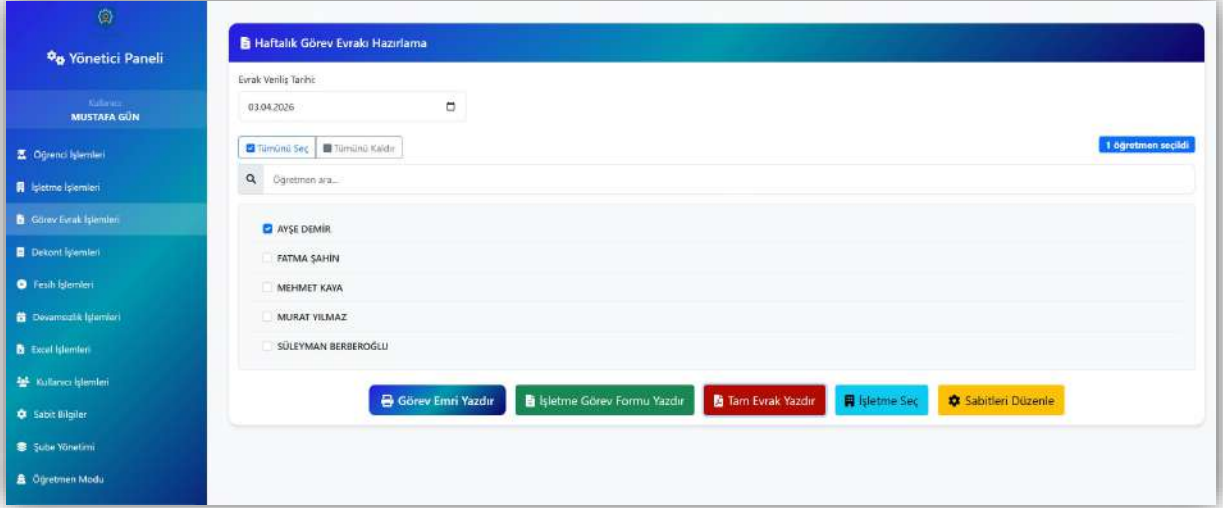
Öğrenci, işletme ve öğretmen kayıtları merkezi olarak yönetilebilmektedir.

- **Mevzuata ve İhtiyaca Uygunluk:** Koordinatör Müdür Yardımcıları ve koordinatör öğretmenlerin değerli geri bildirimleriyle, sahadaki gerçek ihtiyaçlara yönelik geliştirilen KOYSİS; **e-MESEM ve e-Okul** süreçlerini mevzuata tam uyumlu şekilde dijitalleştirir. Sistem, sadece bir yazılım değil; yılların getirdiği bürokratik tecrübenin teknolojiyle harmanlanmış halidir. Bu sayede, değişen yönetmeliklere göre anında güncellenen yapısıyla sizi her zaman resmî standartların içerisinde tutar ve denetim süreçlerinde hata payını ortadan kaldırır.

The screenshot shows the Yönetici Paneli (Administrator Panel) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Yönetici Paneli', 'Öğrenci İşlemleri', 'İşletme İşlemleri', 'Görev Evrak İşlemleri', 'Dekont İşlemleri', 'Fahiş İşlemler', 'Devamsızlık İşlemleri', 'Excel İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Sabit Bilgiler', 'Sıba Yönetimi', 'Öğretmen Modu', 'Destek Talebi', 'Profil', and 'Çıkış'. The main area shows statistics for different student groups: 'Tüm Öğrenciler' (100), 'Aktif Öğrenciler' (100), 'Boşta Öğrenciler' (0), 'SGK Çıkış Verileri' (0), and 'Mazun Öğrenciler' (0). Below this is a 'Filtreler' (Filters) section with search criteria for TC No, Ad Soyad, Okul No, Sınıf, Alan, Dal, İşletme, Kayıt Türü, and Öğretmen. A '+ Yeni Öğrenci Ekle' (Add New Student) button is present. The 'Öğrenci Listesi' (Student List) table displays columns for TC No, Ad Soyad, Okul No, Sınıf, Cep Telef., Alan/Dal, İşletme, Koordinatör Öğretmen, Durum, Kayıt Türü, and İşlemler. The table lists several students with their respective details and status icons.

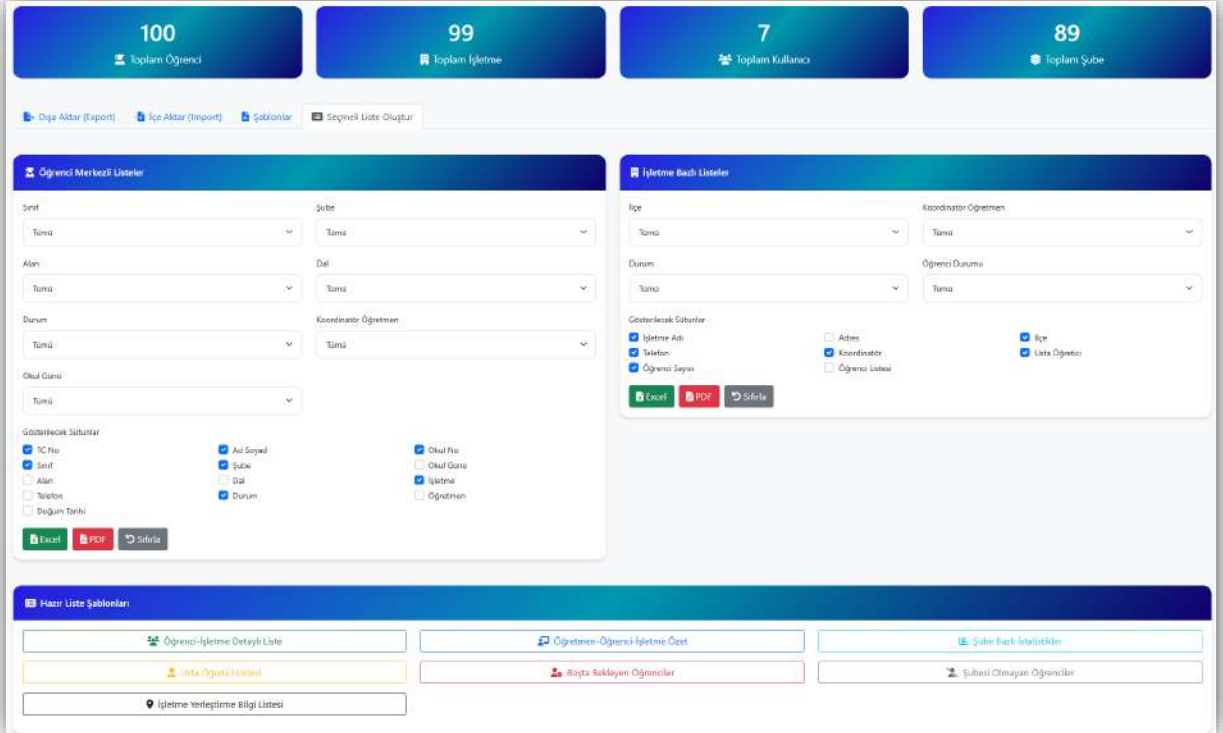
Resim 4 Yönetici Paneli Öğrenci İşlemleri Menüsü

- **Öğrenci ve İşletme Atamaları:** Öğrencilere işletme ve sorumlu öğretmen atamaları tek ekrandan yapılır. Transfer sistemi ile tekli veya çoklu öğrenci seçilerek başka işletmelere kolayca aktarım sağlanır.
- **Dekont Dönemleri & Program Yönetimi:** MESEM ve Anadolu Meslek Programı öğrencileri için dekont yükleme ekranları ayrı ayrı yönetilir; yönetici panelinden dekont dönemleri kolayca ayarlanır.
- **e-Okul & e-MESEM Entegrasyonu:** AMP ve MESEM kapsamındaki öğrenciler için e-mesem veya e-okuldan alınan dekont verileri Excel olarak yüklenir, eşleşmeyen işletmeler için sistem üzerinden eşleştirme yapılır ve tüm dekont verileri için düzenleme ekranı sunulur.
- **Görev Evrakları Otomasyonu:** Haftalık görev evrakları otomatik olarak oluşturulabilmekte, görev emri ve işletme görev formları hazırlanabilmektedir. Boşta olan öğrenciler görev emrine otomatik eklenir.



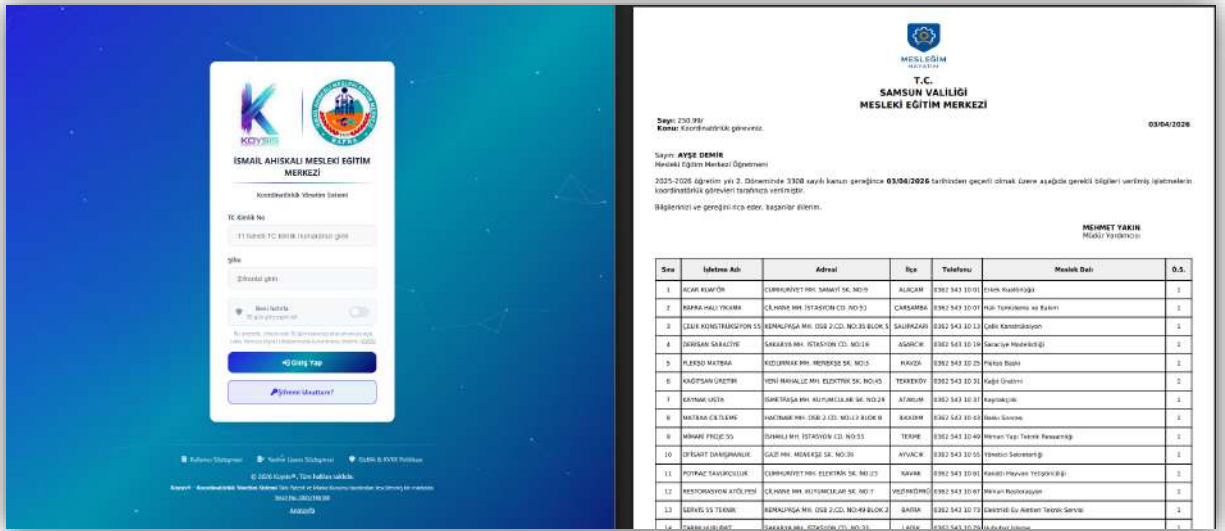
Resim 5 Haftalık İşletmelerde Mesleki Eğitim Görev Evrakları Hazırlama Ekranı

- **Fesih ve Devamsızlık Onay Mekanizması:** Öğretmen tarafından girilen taslak fesihler yönetici ekranına düşer ve onaylanarak resmîleşir; fesih onaylandığında öğrenci boşta durumuna geçer. Devamsızlıklar yine bu ekrandan onaylanarak sisteme işlenir.
- **Excel ile Toplu İşlemler:** Öğrenci, işletme ve kullanıcı verileri Excel üzerinden toplu olarak sisteme aktarılabilmekte (import) ve indirilebilmektedir (export).
- **Gelişmiş Şube ve Okul Günü Yönetimi:** Şubesi olmayan öğrencileri filtreleyebilir, sınıfları bölebilir, şubelerin okul günü atamalarını tek tıkla gerçekleştirebilirsiniz.



Resim 6 Excel İşlemleri Menüsü

- **Öğretmen Modu (Gözlemci Erişimi):** Yöneticiler, öğretmenlerin panellerine doğrudan erişim sağlayabilir. Bir öğretmenin girdiği verileri inceleyebilir, eksik dekontları kontrol edebilir veya öğretmenin yetkisi dahilindeki işlemleri idari düzeyde denetleyebilirsiniz.
- **Sabit Bilgiler ve Kurum Kimliği:** Okul adı, müdür ve müdür yardımcısı bilgilerini özelleştirin.
- **Alan ve Dal Yönetimi:** Okulunuza uygun alan ve dalları ekleyip çıkararak sistemi kurumunuza özel hale getirin.
- **Kurumsal Branding:** Okul logonuzu sisteme yüklediğinizde; giriş ekranı, menüler, tarayıcı ikonu (favicon) ve en önemlisi tüm **resmi görev evrakları** otomatik olarak okul logonuzla mühürlenmiş şekilde oluşturulur.



Resim 7 Okul Logolarının Giriş Ekranı ve Görev Evraklarındaki Görünüş Örnekleri

## SİSTEM ÖZELLİKLERİ VE ALTYAPI

- **Okul Bazlı Tam Veri İzolasyonu:** Her okul kendi alt alan adı (okuladi.koysis.net) ve ayrı veritabanı üzerinde çalışır. Hiçbir okulun verisi diğeriyle paylaşılmaz; yanlışlıkla dahi çapraz erişim teknik olarak mümkün değildir.
- **Belgeler Bulutta, Erişim Denetimli:** Staj/iş yeri dekontları ve evraklar Google Cloud Storage'da şifreli olarak saklanır. Dosyalara doğrudan URL ile erişilemez; her görüntüleme ve indirme, yalnızca yetkili kullanıcı için geçici olarak oluşturulan imzalı bağlantılar üzerinden gerçekleşir.
- **Günde 2 Kez Otomatik Yedekleme:** Tüm okul veritabanları her gün saat 00:00 ve 12:00'de otomatik olarak Google Cloud'a yedeklenir. Son 30 günün yedekleri saklanır; eski yedekler otomatik temizlenir.

- **SSL ve Oturum Güvenliđi:**Tüm trafik HTTPS üzerinden zorunlu olarak şifrelenir. Oturumlar; güvenli çerez bayrakları (HttpOnly, SameSite), otomatik yenileme ve zaman aşımı mekanizmalarıyla korunur. Başarısız giriş denemeleri kullanıcı ve IP bazında izlenerek kaba kuvvet saldırılarına karşı otomatik kilitleme devreye girer.
- **Kurulum Gerektirmez, Her Yerden Erişilir:** Tamamen bulut tabanlı yapı sayesinde bilgisayar, tablet veya telefon ile herhangi bir tarayıcıdan ekstra uygulama kurmadan kullanılabilir.

## İLETİŞİM

### 30 Gün Ücretsiz Deneme İmkânı!

|                        |                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Web:</b>            | koysis.net                                                                                       |
| <b>Hemen Başvurun:</b> | koysis.net/basvuruformu                                                                          |
| <b>Telefon:</b>        | +90 551 872 64 60                                                                                |
| <b>E-posta:</b>        | info@koysis.net                                                                                  |
| <b>Adres:</b>          | Yenimahalle Mah.<br>Kılıçarslan Cad.<br>Burhanettin<br>Semizoğlu Apt. No:1 D:7<br>Canik / SAMSUN |

### Çalışma Saatleri

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Pazartesi              | 09:00 - 18:00 |
| Salı                   | 09:00 - 18:00 |
| Çarşamba               | 09:00 - 18:00 |
| Perşembe               | 09:00 - 18:00 |
| Cuma                   | 09:00 - 18:00 |
| Cumartesi              | 09:00 - 12:00 |
| Pazar                  | 09:00 - 12:00 |
| WhatsApp Teknik Destek | 7/24          |



Koysis® - Koordinatörlük Yönetim Sistemi  
Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiş bir markadır.  
Tescil No: 2025/166188